

**План
подготовки к государственной итоговой
аттестации обучающихся 9аб классов
МБОУ «СОШ№1 им.Н.Н.Яковлева» г.Олекминска РС(Я)
в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные вопросы				
1	Анализ результатов итоговой аттестации за 2017-2018 учебный год в форме ОГЭ на педагогическом совете. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА.	Август	Ильина Л.Я., зам.директора по УР.	
2	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9аб классов.	Сентябрь	Директор школы	
3	Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.	Постоянно	Ильина Л.Я., зам.директора по УР.	
4	Ознакомление с нормативными документами о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9аб классов в форме ОГЭ с учителями-предметниками, родителями.	Апрель	Ильина Л.Я., зам.директора по УР.	
5	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9аб классов в форме ОГЭ, плана подготовки к ГИА на сайте школы. Опубликование на сайте информации о порядке проведения ГИА.	По мере поступления	Ильина Л.Я., зам.директора по УР.	
6	Информирование обучающихся 9аб классов об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ.	В течение года на классных часах	Ильина Л.Я., зам.директора по УР.	
7	Осуществление контроля качества обучения обучающихся 9аб классов через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам.	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Ильина Л.Я., зам.директора по УР..	
8	Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана.	В конце каждой четверти	Ильина Л.Я., зам.директора по УР.	
9	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9аб классов.	Постоянно	Ильина Л.Я., зам.директора по УР, классные руководители, соц.педагог	
10	Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление информации для формирования банка данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Октябрь - апрель	Ильина Л.Я., зам.директора по УР, классные руководители 9абв классов	
11	Корректировка базы данных по заявлениям обучающихся по выбору сдаваемых предметов.	до 1 марта	Ильина Л.Я., зам.директора по УР.	
12	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по подготовке к ГИА.	Октябрь-май	Люйден Е.Г. - педагог - библиотекарь	

13	Подготовка документации по ОГЭ	Сентябрь-май	Ильина Л.Я., зам.директора по УР.	
14	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ в период итоговой аттестации.	до 20 мая	Ильина Л.Я., зам.директора по УР.	
2. Работа с педагогическим коллективом				
1	Сбор копий документов личности выпускников.	Сентябрь	Классные руководители	
2	Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.		Ильина Л.Я., зам.директора по УР.	
3	Оформление, обновление стендов в кабинетах по подготовке к ОГЭ.	в течение года	Учителя- предметники	
4	Целенаправленное посещение обобщающих уроков.	В течение учебного года	администрация	
5	Посещение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Ильина Л.Я., зам.директора по УР.	
6	Анализ ДКР, РКР, ВПР по математике и русскому языку, другим предметам	В течение года на заседаниях МО учителей- предметников	Руководители МО Учителя- предметники	
7	Регулярное использование контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации в форме ОГЭ учителями-предметниками на уроках.	В течение учебного года	Ильина Л.Я., зам.директора по УР. рук. МО	
8	Использование компьютерного класса и интерактивных кабинетов для подготовки к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Учителя- предметники	
9	Использование материалов сайтов ФИПИ.РУ. при подготовке к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР учителя- предметники	
3. Работа с учащимися				
1	Работа со слабоуспевающими учащимися.	В течение учебного года	Учителя- предметники	
2	Проведение консультаций для обучающихся по предметам.	По расписанию	Учителя- предметники	
3	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9аб классов: а) индивидуальные консультации для учащихся по результатам психодиагностики; б) проведение лекций на родительских собраниях в 9аб классах.	В течение учебного года	Педагог – психолог Внукова И.Н.	
4	Информирование обучающихся о порядке проведения ГИА в 2019 году.	Классные часы	Ильина Л.Я., зам.директора по УР.	
5	Изучение правил поведения на ОГЭ.	Классные часы	Ильина Л.Я., зам.директора по УР.	
6	Анкетирование учащихся об интересах и склонностях при выборе профессии.	В течение учебного года	Педагог – психолог Внукова И.Н.	
4. Работа с родителями				
1	Ознакомление родителей учащихся 9аб классов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, с приказом Министерства образования РФ. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА.	В соответствии с графиком проведения родительских собраний	Ильина Л.Я., зам.директора по УР.	
2	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, о степени их готовности.	В течение учебного года	Классные руководители, учителя- предметники	

3	Регулярное информирование родителей обучающихся, получающих неудовлетворительные оценки на пробных диагностических работах по математике, русскому языку, предметам по выбору	В течение учебного года	Классные руководители	
---	---	-------------------------	-----------------------	--

Зам. директора по УР:



Л.Я.Ильина