

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.Н. Яковлева»
г. Олекминска Республики Саха (Якутия)

678100 г. Олекминск, ул. Молодежная, 23, телефакс 4-13-56
1school@olekma.sakha.ru

	<u>ОГРН</u>	<u>ИНН</u>	<u>КПП</u>	<u>БИК</u>	<u>ОКПО</u>
<u>Лсч.</u>	1031400992897	1421006553	142101001	049823000	23294116 03075210031

Утверждаю
и.о директора МБОУ «СОШ №1 им. Н.Н. Яковлева»

Чемпосова Н.И.
От «27» 09 2017г
1.03-09/174.3

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем — ПМПк) является структурным подразделением МБОУ «СОШ №1 им. Н.Н. Яковлева», создается в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», примерным положением о психолого-медико – педагогическом консилиуме образовательного учреждения от 19.10.2010 №01-08/1706.

1.3. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организации психолого-медико социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», законом РС (Я) «об образовании», другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей.

1.5 Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ПМПк, а также контроля за его работой определяются образовательным учреждением, структурным подразделением которого является консилиум.

Раздел 2. Цели и задачи

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-психологического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и (или) в состоянии декомпенсации для получения качественного образования в соответствии и возможностями и их позитивной социализации.

2.2. Задачи ПМПк:

- 1) своевременное выявление проблем в развитии детей;
- 2) выявление актуальных и резервных возможностей ребёнка;

- 3) анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- 4) определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- 5) разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- 6) консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребёнка;
- 7) внесение в администрацию образовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- 8) участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого – педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

Раздел 3. Организация работы ПМПк

3.1. Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между образовательным учреждением и родителями (законных представителей) обучающихся, воспитанников в присутствии родителей).

2.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется профильное заключение, и разрабатываются рекомендации.

2.3. На каждого ребёнка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

2.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику, состояния психофизического развития ребёнка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Протокол и коллегиальное заключение ПМПк подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).

2.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

2.6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

2.7. На период реализации рекомендаций ребёнку назначается педагог (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, её эффективность, динамику развития ребёнка выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

2.8. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную (республиканскую) психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного в четверть.

2.10. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистами может быть установлена доплата за увеличение объёма работ, размер которой в соответствии со статьями 32 и 54 Закона Российской Федерации « Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.

2.11. Консилиум работает во взаимодействии с муниципальным и республиканским психолого – медико- педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС- центрами).

Раздел 4. Порядок создания ПМПк.

4.1. Психолого-медико – педагогический консилиум создаётся образовательным учреждением на основании приказа руководителя.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением, разработанным на основании данного Примерного положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме и утверждённым руководителем образовательного учреждения.

4.3. Председателем ПМПк назначается заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

4.4 Состав ПМПк:

- заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, председатель;
- педагоги;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинская сестра;
- секретарь.

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

4.6. Специалистами консилиума ведётся следующая документация:

- журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- карта развития ребёнка;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.

4.7 Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несёт руководитель образовательного учреждения.

Раздел 5. Обязанности права членов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды.
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях, произошедших в его состоянии в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений; неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребёнка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Использованные источники:

- 1.Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- 2.Письмо Министерства образования российской федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого - медико - педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».
3. Письмо Минобрнауки России от 27.01.2009 № 03-132 « О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста».
- 4.Приказ министра образования РС(Я) от 19.10.2010 № 01-08/1706 « Об утверждении Примерного положения о психолого - медико педагогическом консилиуме образовательного учреждения».