

Принято  
на педагогическом совете  
от «\_30\_» августа 2021 г.  
протокол № 08

Утверждено приказом директора  
МБОУ «СОШ №1 им.Н.Н. Яковлева»  
от 31 августа 2021 г.  
№03-09/217

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей - предметников в МБОУ**  
**« СОШ №1 им.Н.Н. Яковлева» г.Олекминска РС(Я)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о методическом объединении учителей-предметников в МБОУ « СОШ №1 им.Н.Н. Яковлева» г.Олекминска РС(Я) разработано в соответствии:
- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с изменениями и доп., вступ. в силу с 13.07.2021 г. и с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 01.09.2021 г.) , п.20 ч. 3 ст.28;
  - с Уставом школы;
  - с планом работы школы на текущий учебный год и регламентирует содержание и порядок работы методического объединения учителей-предметников.
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе
- 1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по научно- методической работе (зам. директора по НМР).
- 1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного

процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

### **3. Основные формы работы методического объединения:**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков.

### **4. Порядок работы методического объединения.**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического

объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по научно-методической (учебно-воспитательной) работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по научно-методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **5. Документация методического объединения**

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
3. Анализ работы за прошедший учебный год, желательно по задачам.
4. Тема методической работы, приоритетные направления, задачи на текущий учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. Банк данных по распространению опыта работы за последние 5 лет.
8. Банк данных по качеству обученности за последние 3 года, в том числе ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, РКР учителей методического объединения.
9. Банк данных по прохождению курсов повышения квалификации учителей методического объединения за 3 года.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. Перспективный план ( дорожная карта) повышения квалификации учителей методического объединения на 3 года вперед
12. График проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения
13. План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками
14. Протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе,
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах, грантах.

