

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.Н. Яковлева»
г. Олекминска Республики Саха (Якутия)**

678100 г. Олекминск, ул. Молодежная, 23, телефакс 4-13-56

1schoololekma@mail.ru

ОГРН	ИНН	КПП	БИК	ОКПО	Лсч.
1031400992897	1421006553	142101001	049805001	23294116	209010P4325

Приказ № 03-09/196

«Об организации образовательного процесса
в 2020-2021 учебном году»

от 21.08.2020

В целях организации образовательного процесса в МБОУ СОШ№1 в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс с 01 сентября 2020г до особого распоряжения:
 - в очной форме в 1абв классах малыми группами в две смены;
 - в очно-дистанционной форме во 2-11 классах малыми группами.
2. Учебные занятия организовать по пятидневной учебной неделе для 1-5 классов; по шестидневной учебной неделе 6-11 классов.
3. Произвести деление 1-11 классов на две группы и организовать очно-дистанционное обучение групп в следующем образом:

	Классы	Группа	Очное обучение	Самостоятельно электронное обучение
	1абв (пятидневка)	1 группа в первую смену; 2 группа во вторую смену	Понедельник - пятница	-
1 неделя	2-5 классы (пятидневка)	1	Понедельник Среда Пятница	Вторник Четверг
2 неделя	2-5 классы (пятидневка)	1	Вторник Четверг	Понедельник Среда Пятница
1 неделя	2-5 классы (пятидневка)	2	Понедельник Среда Пятница	Вторник Четверг
2 неделя	2-5 классы (пятидневка)	2	Вторник Четверг	Понедельник Среда Пятница
1 неделя	6-11 классы (шестидневка)	1	Понедельник Среда Пятница	Вторник Четверг суббота
2 неделя	6-11 классы (шестидневка)	1	Вторник Четверг	Понедельник Среда

			Суббота	Пятница
1 неделя	6-11 классы (шестидневка)	2	Вторник Четверг суббота	Понедельник Среда Пятница
2 неделя	6-11 классы (шестидневка)	2	Понедельник Среда Пятница	Вторник Четверг Суббота

1. При смешанном обучении часть материала по усмотрению учителя – предметника переносится на домашнее самостоятельное изучение, часть учебного материала изучается в класс.
4. На 1 полугодие 2020-2021 учебного года установить длительность уроков 40 минут, для 1 классов 35 минут.
5. Назначить классных руководителей на 2020-2021 учебный год и закрепить за одним классом определенный кабинет:

Класс	Классный руководитель	Кабинет
1а	Жорняк Наталья Павловна	№8
1б	Слепцова Мария Анатольевна	№9
1в	Акишева Людмила Алексеевна	№11
2а	Журавлева Галина Павловна	№3
2б	Коротких Светлана Михайловна	№13
2в	Егорова Роза Петровна	№15
3а	Орехова Людмила Викторовна	№7
3б	Теленкова Инна Владимировна	№14
3в	Тураканова Ульяна Васильевна	№4
4а	Кузьмина Любовь Александровна	№10
4б	Кокоткина Анна Ивановна	№12
4в	Егорова Виктория Юрьевна	№5
5а	Тюнькова Людмила Анатольевна	№18
5б	Николаева Мария Валерьевна	№16
5в	Феоктистова Вера Ивановна	№6
6а	Титова Алена Аркадьевна	№19
6б	Бурдина Татьяна Викторовна	№21
6в	Амбросьева Марина Прокопьевна	№27
7а	Филиппова Марина Михайловна	№20
7б	Тимофеева Марина Львовна	№26
8а	Уткина Любовь Николаевна	№1
8б	Акимова Марина Яковлевна	№24
9а	Пономарева Александра Владимировна	№17
9б	Ершова Надежда Семеновна	№2
10	Маркова Татьяна Агафоновна	№23
11	Бизина Лилия Валерьевна	№22

6. Классным руководителям, учителям – предметникам в обязательном порядке предусмотреть расположение за партой одного обучающегося друг за другом в шахматном порядке.
7. При организации дистанционного обучения должны соблюдаться следующие требования:
 - Непрерывная работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера должна составлять:
 - Для учащихся 1-4х классов – не более 15 минут;

- Для учащихся 5-7х классов – не более 20 минут;
- Для учащихся 8-11х классов – не более 25 минут;

- Продолжительность непрерывного использования *компьютера с жидкокристаллическим* монитором на уроках составляет:

- Для учащихся 1-2х классов – не более 20 минут;
- Для учащихся 3-4х классов – не более 25 минут;
- Для учащихся 5-6х классов – не более 30 минут;
- Для учащихся 7-11х классов – 35 минут;

8. Электронное обучение может осуществляться офлайн (без участия учителя с помощью платформ и ресурсов) и/или (с участием учителя) с помощью дистанционных технологий.

9. Электронное обучение реализуется офлайн через:

- ✓ Задание через АИС «Сетевой город»
- ✓ Самостоятельное изучение учебного материала с помощью учебников;
- ✓ Кейсы;
- ✓ Электронные образовательные платформы;
- ✓ Цифровые ресурсы (аудио, видеолекции, видеоролики, онлайн тренажеры, интерактивные задания итд.).

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Врио директора школы:

Л.Я.Ильина

С приказом ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ Н.Н. ЯКОВЛЕВА»
г. ОЛЕКМИНСКА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

678100 г. Олекминск, ул. Молодежная, 23, телефакс 4-13-56

1schoololekma@mail.ru

ОГРН	ИНН	КПП	БИК	ОКПО	Лсч.
1031400992897	1421006553	142101001	049805001	23294116	209010P4325

Приказ № 03-09/197

«Об организации работы по требованиям
санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20»

21.08.2020

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе *заместителя директора по АХЧ Ильина В.Н.*
2. Учителям – предметникам:
 - 2.1. Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - 2.2. Реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - 3.2. Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020 в срок до 01 сентября 2020г;
 - 3.3. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости предоставить в школу медицинские заключения об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
 - 3.4 Установить три входа в здание школы и мастерских:
Центральный вход - для обучающихся 4в, 5абв, 6аб, 7а, 8а, 9аб, 10, 11 классы.
Запасный вход – для обучающихся 1абв, 2абв, 3абв, 4аб классов.
Мастерские – для обучающихся 6в, 7б, 8б классов.
4. Заместителю директора по УВР Ильиной Л.Я.:
 - 4.1. Направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор в срок до 27.08.2020г;
 - 4.2. Составить расписание уроков и занятий внеурочной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и с учетом требований санитарных правил;
 - 4.3. Заместителю директора по УВР Чемпосовой Н.И. оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно – воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Заместителю директора по ВР Марковой Т.А. организовать ежедневное дежурство учителей, обучающихся и вменить в обязанность дежурных учителей, гардеробщиков:

5.1. Измерение температуры обучающихся и учителей, два раза в день: утром – при приходе на учебные занятия, днем - на внеурочную деятельность измерение температуры посетителей школы. В период

Выявленных больных детей при температуре тела 37,1*С переводить немедленно в изолятор. Изолятором определить медицинский кабинет №2. Габышеву А.А. – учителю физической культуры освободить данный кабинет.

5.2. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки дезинфекций;

5.3. Обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заместителю директора по АХЧ Ильину В.Н.:

6.1. Организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

6.2. Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

6.3. Расставить кожные антисептики – на входе в здание, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

6.4. Расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

6.5. Еженедельно выдавать все работникам пищеблока и работникам контактирующими с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски, перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Секретарю Бельчусовой А.С., разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора школы:

Л.Я.Ильина

С приказом ознакомлены:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ Н.Н. ЯКОВЛЕВА»
г. ОЛЕКМИНСКА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

678100 г. Олекминск, ул. Молодежная, 23, телефакс 4-13-56
1schoololekma@mail.ru

ОГРН	ИНН	КПП	БИК	ОКПО	Лсч.
1031400992897	1421006553	142101001	049805001	23294116	209010P4325

Приказ № 03-09/199

«О закреплении учебных помещений за
классами и графике проветривания»

24.08.2020

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях минимизации прямых контактов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить учебные помещения (кабинеты, классы) за классами:

Класс	Классный руководитель	Кабинет
1а	Жорняк Наталья Павловна	№8
1б	Слепцова Мария Анатольевна	№9
1в	Акишева Людмила Алексеевна	№11
2а	Журавлева Галина Павловна	№3
2б	Коротких Светлана Михайловна	№13
2в	Егорова Роза Петровна	№15
3а	Орехова Людмила Викторовна	№7
3б	Теленкова Инна Владимировна	№14
3в	Тураканова Ульяна Васильевна	№4
4а	Кузьмина Любовь Александровна	№10
4б	Кокоткина Анна Ивановна	№12
4в	Егорова Виктория Юрьевна	№5
5а	Тюнькова Людмила Анатольевна	№18
5б	Николаева Мария Валерьевна	№16
5в	Феоктистова Вера Ивановна	№6
6а	Титова Алена Аркадьевна	№19
6б	Бурдина Татьяна Викторовна	№21
6в	Якушкова Ирина Вячеславовна	№27
7а	Филиппова Марина Михайловна	№20
7б	Тимофеева Марина Львовна	№26

8а	Уткина Любовь Николаевна	№1
8б	Акимова Марина Яковлевна	№24
9а	Пономарева Александра Владимировна	№17
9б	Ершова Надежда Семеновна	№2
10	Маркова Татьяна Агафоновна	№23
11	Бизина Лилия Валерьевна	№22

2. Классным руководителям составить график проветривания учебного помещения, закрепленного за классом и следить за соблюдением данного графика.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Маркову Т.А.

Врио директора школы:



Л.Я. Ильина